

ADVISOR GmbH
Honorar - und Kostentabelle BRD
 1210/0111

Inhaltsverzeichnis

1. Büroservice	2
1.1 Grundhonorare (Deutschland)	2
1.2 Grundauftrag: Repräsentanz des Auftraggebers	3
1.3 Kostenpflichtige Zusatzhonorare des Büroservice:	5
1.4 Kostenpflichtige Zusatzhonorare: Büroservice - Mieten	5
1.5 Kostenpflichtige Zusatzhonorare: Büroservice- Präsentation	6
1.6 Kostenpflichtige Zusatzhonorare: Büroservice- Korrespondenz, Übersetzungen, etc.:	6
1.7 Kostenpflichtige Zusatzhonorare: Büroservice- Sonderdienstleistungen:	7
1.8 Sonstige Dienstleistungen	7
2. Firmengründungen	8
2.1 Domizilgründungen (BRD)	8
2.2 Domizilgründungen (Benelux),	8
2.3 Domizilgründungen (übrige EU und Ausland)	8
3. Warenhandel – Kompensation - Bater	8
3.1 An- und Verkauf	8
3.2 Vermittlung	8
4. Versicherungs- und Finanzdienstleistungen	8
4.1 Vermittlung von Finanzierung, Leasing, Miete, Mietkauf, Factoring	8
4.2 Vermittlung von Versicherungen	8
4.3 Vermittlung von Immobilien, Büros, Wohnungen	8
5. Beteiligungen	9
5.1 Vermittlung	9
6. Unternehmensberatung	10
6.1 Beratungstätigkeit am Sitz einer deutschen Niederlassung der GmbH	10
6.2 Beratungstätigkeit nicht am Sitz einer deutschen Niederlassung der GmbH	10
6.3 Dienstleistungstätigkeit	10
7. Media- und Werbungsdienstleistungen	11
7.1 Vermittlung von Werbeanzeigen in bundesdeutsche Pressemedien	11
7.2 Weiteres nach gesondertem Angebot	11
8. Marketingdienstleistungen	11
8.1 nach gesondertem Angebot	11
9. Datenverarbeitung, Schulung, IT - Betreuung	11
9.1 Vergütung pro Stunde	11
9.2 Vergütung pro Stück	11
10. Internetservice, Web-Design	13
10.1 Low-Cost-Angebot M.	13
10.2 Webseiten-Konzeption und –Erstellung	14
11. andere Dienstleistungen	15
11.1 Weitere Dienstleistungen nach gesondertem Angebot	15

1. Büroservice

1.1 Grundhonorare (Deutschland)

1.1.1	<input type="checkbox"/> Aschaffenburg	€	490,-
1.1.2	<input type="checkbox"/> Berlin	€	990,-
1.1.3	<input type="checkbox"/> Darmstadt	€	490,-
1.1.4	<input type="checkbox"/> Hannover	€	590,-
1.1.5	<input type="checkbox"/> Leipzig	€	590,-
1.1.6	<input type="checkbox"/> Magdeburg	€	490,-
1.1.7	<input type="checkbox"/> Mömbris	€	390,-
1.1.8	<input type="checkbox"/> München	€	990,-
1.1.9	<input type="checkbox"/> Worms	€	490,-
1.1.10	<input type="checkbox"/> andere	€	a. A.

alles pro angefangenem Monat (je Büroanschrift)

zzgl. der jeweils geltenden MWSt. und ggf. örtlichen Steuern

Regelmäßige Grundausstattung der örtlichen ADVISOR Büros:

Bürozeiten: orts- und landesüblich - außerhalb: Anrufbeantworter, teilw. Anrufumleitung oder Anrufweitschaltung

Ausrüstung: Telefonanlage (teilweise ISDN), wenn ISDN: ggf. Möglichkeit der Anrufweitschaltung, z.B. zum Auftraggeber, Fax (analog) , EDV (mind. Windows 98, Word, Excel, oder mehr), Nadel-/ Laserdrucker, zumeist Modem (analog); teilweise eMail

Büropersonal: Empfang, Sekretärin und/oder Schreibkraft, deutsch, zumeist auch engl. od. franz. bzw. weitere Sprachen

Sicherheit: Personal - wenn erforderlich

Das monatliche Grundhonorar für den Büroservice BRD beinhaltet folgende Dienstleistungen der GmbH für den Auftraggeber:

1.2	Grundauftrag:	Repräsentanz des Auftraggebers
	(mind. als Administrationsbüro). Darüber hinaus darf der Auftraggeber seinen Firmensitz oder Niederlassung am Standort anmelden bzw. diesen als solchen angeben (lt. Vertragsvereinbarung. Der physische Standort für den Büroservice darf so weit von den Grenzen der unter 1. Städte entfernt sein, als er noch mit örtlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist: Bus, Bahn, S-Bahn, U-Bahn, Taxi (alles bis zu drei Stationen oder ca. 15 km)	
1.2.1	Annahme:	Brief - Post bis max. 50 Briefe pro Monat
1.2.2	Annahme:	ab 51 Briefe € 0,30 pro Brief, ab 100 n.V.
1.2.3	Annahme:	Einschreiben, Wertbriefen, Postzustellungsurkunden, etc. zzgl. € 2,40 je Brief (Postvollmacht erforderlich)
1.2.4	Weiterleitung:	Post an die Heimatanschrift ¹⁾ zzgl. mind. € 2,80 pro Sendung Handling
1.2.5	Annahme:	Fax bis max. 50 Faxseiten pro Monat
1.2.6	Annahme:	ab 51 Faxseiten € 0,30 pro Seite
1.2.7	Weiterleitung:	Fax an die Heimatanschrift ¹⁾ zzgl. mind. € 0,80 pro Seite Handling
1.2.8	Annahme:	Telefongespräche bis max. 50 Gespräche pro Monat ³⁾
1.2.9	Annahme:	ab 51 Gespräche € 0,30 pro Gespräch
1.2.10	Auskunft:	an Anrufer lt. schriftlicher Kurzanweisung des Auftraggebers bis max. 50 Gespräche pro Monat ³⁾
1.2.11	Auskunft:	ab 51 Gespräche € 0,30 pro Gespräch
1.2.12	Fertigung:	Telefonnotizen, bis max. 50 Notizen pro Monat ³⁾
1.2.13	Fertigung:	ab 51 Notizen € 2,80 pro Notiz
1.2.14	Weiterleitung:	Telefonnotizen an die Heimatanschrift ^{1) 3)}
1.2.15	Annahme:	Päckchen/Paketen (max. Größe Post AG) zzgl. € 1,10 pro Paket/Päckchen für Handling
1.2.16	Weiterleitung:	Päckchen/Paketen (max. Größe Post AG) ¹⁾ zzgl. € 1,10 pro Paket/Päckchen für Handling
1.2.17	Empfang:	Bürobesucher für den Auftraggeber ³⁾ ohne Service
1.2.18	Empfang:	Bürobesucher für den Auftraggeber ³⁾ mit Service – Berechnung nach Aufwand (z. B. Getränke. etc.)
1.2.19	Auskunft:	an Bürobesucher lt. schriftl. Kurzanweisung des Auftraggebers ³⁾
1.2.20	Fertigung:	Gesprächsnotizen über Bürobesuche bis max. 50 Notizen ³⁾
1.2.21	Fertigung:	ab 51 Notizen € 2,80 pro Notiz
1.2.22	Weiterleitung:	Gesprächsnotizen über Bürobesuche ^{1) 3)}
1.2.23	Annahme:	mündl. oder schriftl. Anfragen / Ersuche ³⁾
1.2.24	Weiterleitung:	Anfragen und Ersuche oder Notizen ^{1) 3)}

1.2.25	Annahme:	Terminvereinbarungen: Bürobesucher / Auftraggeber ³⁾
1.2.26	Weiterleitung:	Terminvereinbarungen: Bürobesucher / Auftraggeber ¹⁾ ³⁾
1.2.27	Benutzung:	Telefonanlage für Telefonate Dritter mit dem Auftraggeber ¹⁾
1.2.28	Benutzung:	Faxgerät für Faxe Dritter an den Auftraggeber ¹⁾
1.2.29	Lagerung:	von Prospekt- und Preislistenmaterial ²⁾ größere Mengen nach Absprache und gg. Zuschlag
1.2.30	Ausgabe:	von Prospekt- und Preislistenmaterial ²⁾
1.2.31	Lagerung:	Muster (max. Päckchen Deutsche Post AG ²⁾ größere Mengen nach Absprache und gg. Zuschlag
1.2.32	Ausgabe:	Muster (max. Päckchen Deutsche Post AG ²⁾ größere Mengen nach Absprache und ggf. Zuschlag
1.2.33	Annahme:	eMail Einrichtung einer kundeneigenen eMailadresse einmalig € 56,-; zzgl. monatlich € 5,60
1.2.34	Weiterleitung:	eMail auf eigene eMail Adresse des Auftraggebers
1.2.35	Weiterleitung:	eMail auf eigenen Faxanschluß des Auftraggebers zzgl. € 1,10 pro Faxseite
1.2.36	Schaltung:	Anrufweiserschaltung zum Auftraggeber ⁴⁾
1.2.37	Anschluss:	Modem ⁴⁾
1.2.38	Anschluss:	Anrufbeantworter ⁴⁾

1.3 Kostenpflichtige Zusatzhonorare des Büroservice:

Die nachfolgenden Leistungen können grundsätzlich **nur im Zusammenhang** mit dem vereinbarten Grundhonorar in Anspruch genommen werden.

- 1.3.1 Hotel- und Restaurantreservierung
- 1.3.2 Terminvereinbarung mit auswärtigen Dritten i.A. des Auftraggebers
- 1.3.3 Zeitschriftenermittlung (Titel - Anschriften)
- 1.3.4 Adressenbeschaffung – Unternehmen, Botschaft, Konsulat, Handelskammer, etc.
- 1.3.5 Beschaffung: Importbestimmungen für Produkte des Auftraggebers ³⁾
- 1.3.6 Beschaffung: Zollbestimmungen für Produkte des Auftraggebers ³⁾
- 1.3.7 Beschaffung: Infos über Flug- und Fahrpläne am Standort
- 1.3.8 Vermittlung: Flug- und Bahnbuchung ¹⁾

alles pro Stunde € **39,00**

Mindestgebühr 0,5 Stunden / danach Abrechnung im 15 Minuten Takt / jeder angefangene Takt zählt volle 15 Minuten

1.4 Kostenpflichtige Zusatzhonorare: Büroservice - Mieten

Die nachfolgenden Leistungen können grundsätzlich nur im Zusammenhang mit dem vereinbarten Grundhonorar in Anspruch genommen werden.

- 1.4.1 Vermietung von **Büroräumen**, pro Monat Mindesthonorar
 - pro Raum € a.A.
 - pro Quadratmeter € a.A.
- 1.4.2 Vermietung von **Konferenzräumen**, pro angefangene Stunde
 - Mindesthonorar, pro Raum € a.A.
 - 1.4.2.1 bis 6 Personen € a.A.
 - 2.4.2.2 bis 12 Personen € a.A.
 - 3.4.2.3 andere € a.A.
- 1.4.3 Vermietung von **Schulungsräumen**, pro angefangene Stunde
 - Mindesthonorar pro Raum € a.A.
 - 1.4.3.1 bis 24 Personen € a.A.
 - 2.4.3.2 bis 60 Personen € a.A.
 - 3.4.3.3 andere € a.A.

1.5 Kostenpflichtige Zusatzhonorare: Büroservice- Präsentation von Werbung, Mustern oder Ausstellungsteilen auf allgemeinen Nutzflächen:

Die nachfolgenden Leistungen können grundsätzlich nur im Zusammenhang mit dem vereinbarten Grundhonorar in Anspruch genommen werden.

1.5.1	pro qm Wandfläche und angefangener Stunde: Abmessungen: max. 2,00 Breite x 1,80 Höhe x 0,40 Tiefe / m Gewicht: hängend max. 5 kg, stehend max. 25 kg	€	a.A.
	Mindestgebühr:	€	56,-
1.5.2	pro qm Bodenfläche und angefangener Stunde Abmessungen: max. 2,00 Breite x 1,80 Höhe x 0,40 Tiefe / m Gewicht: stehend max. 50 kg	€	a.A.
	Mindestgebühr:	€	280,-

Die Anlieferung von Werbung und/oder Exponaten hat durch den Auftraggeber **frei Aufstellplatz** zu erfolgen. Ansonsten gilt Kostenerstattung nach Aufwand und Kosten zugunsten Advisor als vereinbart.

1.6 Kostenpflichtige Zusatzhonorare: Büroservice- Korrespondenz, Übersetzungen, etc.:

Die nachfolgenden Leistungen können grundsätzlich nur im Zusammenhang mit dem vereinbarten Grundhonorar in Anspruch genommen werden.

1.6.1	Korrespondenz: (Fax oder Brief) pro angefangener DIN A5/A4 Seite incl. Briefumschlag: ^{1) 3)} (bei erforderlicher Übersetzung zzgl. Kosten für Übersetzung)	€	14,-
1.6.2	Übersetzungen von Landessprache des Auftraggebers in Deutsch oder umgekehrt: einfache bis mittelschwere Texte (Privat- oder Handelskorrespondenz)-		siehe Preisliste Übersetzungen
1.6.3	Schwere Texte mit vielen technischen Fachausdrücken, z.B. Betriebsanleitungen, Verträge, Zeugnisse etc.		siehe Preisliste Übersetzungen
1.6.4	Besonders schwere Texte (fachlich - vertraglich - juristisch etc.) z.B. wissenschaftliche Texte, juristische Fachtexte, Texte aus dem Marketingbereich, werbewirksame Texte etc.		siehe Preisliste Übersetzungen
1.6.5	Dolmetschertätigkeit vor Ort: pro angefangene 30 Minuten (zzgl. Reisekosten und Spesen des Dolmetschers)		siehe Preisliste Übersetzungen

1.7 Kostenpflichtige Zusatzhonorare: Büroservice- Sonderdienstleistungen:

Die nachfolgenden Leistungen können grundsätzlich nur im Zusammenhang mit dem vereinbarten Grundhonorar in Anspruch genommen werden.

1.7.1	Beschaffung von Anschriften: ^{1) 3)} pro Anschrift	€	17,-
1.7.2	Beschaffung von Dokumenten: ^{1) 3)} nach Aufwand, mindestens	€	56,-
1.7.3	Einreichung von Dokumenten: ^{1) 3)} nach Aufwand, mindestens	€	84,-
1.7.4	Behördliche oder notarielle Beglaubigungen: ^{1) 3)} nach Aufwand, mindestens	€	140,-

1.8 Sonstige Dienstleistungen

1.8.1	Hotel- und Restaurantreservierung, 15% v. Rechnungswert, mind.	€	28,-
1.8.2	Behördengänge - Kurierfahrten vor Ort, nach Aufwand, mind.	€	84,-
1.8.3	Transportbegleitung - Kurierdienst : von: Sitz des Büros / zu: Empfängerland oder umgekehrt pro Mann und angef. Tag	€	700,- (zzgl. Spesen und Reisekosten)
1.8.4	1.7.4 Stellung von Sicherheitskräften - Personenschutz		auf Anfrage
1.8.5	1.7.5 Visa - Beschaffung, nach Aufwand, mind.	€	170,- (zzgl. Gebühren und Kosten)

2. Firmengründungen

2.1	Domizilgründungen, (in der BRD) Firmengründungen: 1) 3) Dienstleistung nach Aufwand, mindestens	€	3.850,-
2.1.1	Domizilgründungen (in Benelux) Firmengründungen 1)3) Dienstleistung nach Aufwand, mindestens	€	6.850,-
2.1.1	Domizilgründungen (übrige EU und Ausland) Firmengründungen 1)3) Dienstleistung nach Aufwand, mindestens	€	a. A.

3. Warenhandel – Kompensation - Barter

3.1	An- und Verkauf An- und Verkauf von Waren und Leistungen aller Art aller Art durch die GmbH mindestens jedoch 15% vom Netto - Verkaufspreis des Verkäufers, falls nichts Gegenteiliges vereinbart ist	gemäß gesondertem Vertragshändlervertrag
3.2	Vermittlung Vermittlung von Waren und Leistungen aller Art durch die GmbH mindestens jedoch 15% vom Netto - Verkaufspreis, falls nichts Gegenteiliges vereinbart ist	gemäß gesondertem Vermittlungsvertrag

4. Versicherungs-, Finanzdienstleistungen, Immobilien

4.1	Vermittlung von Finanzierung, Leasing, Miete, Mietkauf, Factoring mindestens aber 1,5% vom Kredit; Leasing-, Factoringwert (Kaufpreis), vom Auftraggeber, falls nichts Gegenteiliges vereinbart ist	gemäß gesondertem Vermittlungsvertrag
4.2	Vermittlung von Versicherungen Vermittlung von Versicherungen aller Art für den Auftraggeber	kostenlos
4.3	Vermittlungen von Immobilien, Büros, Wohnungen Vermittlung zum Kauf von Grundstücken, Gebäuden, Eigentum vom Kaufpreis – vom Käufer Vermittlung zur Miete von Büros, Wohnungen Vermittlung zur Miete von Grundstücken, Dächern etc. andere Vermittlungen	3% 3 Monatsmieten 3 Jahresmieten a. A.

5. Beteiligungen

5.1 Vermittlung

Vermittlung von Unternehmen oder (Unternehmens-) Beteiligungen aller Art durch die GmbH
mindestens 1% vom Kaufpreis, Jahrespachtpreis, etc.
falls nichts Gegenteiliges vereinbart ist

gemäß gesondertem
Vermittlungsvertrag

6. Unternehmensberatung

6.1 Beratungstätigkeit am Sitz einer deutschen Niederlassung der GmbH

Beratungstätigkeit, sofern die Beratung am Sitz oder einer deutschen Niederlassung der GmbH erfolgt, ungeachtet eventuell vereinbarter Dienstleistungstätigkeit Die Tageshonorare gelten schon jetzt bei Beratungen von mehr als acht zusammenhängenden Werktagen pro Werktag als vereinbart.

6.1.1	Pro angefangene Stunde:	(bis zu 8 Stunden)	€	350,-
6.1.2	Pro angefangene Stunde:	(mehr als 8 Stunden)	€	300,-
6.1.3	Pro angefangener Tag:	(bis zu 8 Stunden)	€	2.250,-
6.1.4	Pro angefangener Tag:	(mehr als 8 Stunden, max. 12)	€	2.400,-
6.1.5	Spesenpauschale pro angefangenem Tag:		€	300,-
6.1.6	Spesenpauschale pro Übernachtungen		€	360,-

Alle vorgenannten Spesenpauschalen gelten ohne Nachweispflicht als vereinbart.

6.2 Beratungstätigkeit nicht am Sitz einer deutschen Niederlassung der GmbH

Beratungstätigkeit: Preise wie 6.1.1 – 6.1.4

Bei Beratungen, die nicht am Sitz oder einer deutschen Niederlassung der GmbH durchgeführt werden, gelten folgende Spesenpauschalen ohne Nachweispflicht als vereinbart:

6.2.1	Pro angefangener Tag:	(Inland)	€	350,-
6.2.2	Pro angefangener Tag:	(Ausland)	€	520,-
6.2.3	Pro Übernachtung	(Inland)	€	400,-
6.2.4	Pro Übernachtung	(Ausland)	€	550,-

6.3 Dienstleistungstätigkeit

Dienstleistungstätigkeit, ungeachtet eventueller Beratungstätigkeit, insoweit ein Pauschalhonorar vereinbart ist:

6.3.1 1,5% des vom Auftraggeber während der Dienstleistungstätigkeit jeweils erzielten Jahresumsatzes, (= Innen- plus Außenumsatz), einschl. des ersten und letzten vollen Kalenderjahres während der Laufzeit dieses Vertrages.

6.3.2 mindestens jedoch für jede vereinbarte Dienstleistung und pro angefangenem Monat € 1.050,- jedoch nicht weniger als insgesamt € 4.500,- (in Worten: dreitausendvierhundert) pro angefangenem Monat, falls nichts Gegenteiliges vereinbart wurde.

(Ist gleichzeitig eine Büroservice - Leistungen vereinbart, erhält der Auftraggeber einen Nachlass in Höhe von 20% auf das dort vereinbarte, jeweilige Grundhonorar)

7. Media- und Werbungsdienstleistungen

7.1 **Vermittlung von Werbeanzeigen in bundesdeutsche
Pressemedien - für den Auftraggeber** **kostenlos**

Es fallen nur die original Anzeigenkosten an

7.2 **Weiteres** nach gesondertem Angebot

8. Marketingdienstleistungen

8.1 nach gesondertem Angebot

9. Datenverarbeitung, Schulung, IT - Betreuung

9.1 Vergütung pro Stunde

9.1.1	Technikerstunden	€	85,00
9.1.2	Rechnerumrüstung pro Stunde	€	85,00
9.1.3	Netzprüfung und Fehlerbeseitigung	€	69,00
9.1.4	Wartung und Inspektion	€	56,00
9.1.5	Datenerfassung, -korrekturen, etc.	€	46,00
9.1.6	Programmierung	€	89,00
9.1.7	Datenpflege	€	69,00
9.1.8	Archivierung	€	69,00
9.1.9	Netzwerkbetreuung	€	69,00
9.1.10	Einweisung, Schulung	€	69,00
9.1.11	Internetservice, Seitenerstellung, -pflege	€	95,00

9.2 Vergütung pro Stück

9.2.1	Prüfprotokoll	€	25,00
9.2.2	Scan pro Zeichnung / Bild	€	10,00
9.2.3	CD-ROM-Erstellung	€	39,00
9.2.4	Nachbearbeitung / Konvertierung von Scans pro Stück	€	17,00

9.3 Anfahrt

9.3.1	pro gefahrenen km incl. Wegzeit	€	0,80
-------	---------------------------------	---	------

9.4 Vergütung pro Tag

9.4.1	Inhouse Trainings und Schulungen direkt beim Kunden, üblicherweise 2 – 3 Tage, inkl. Unterlagen + Anfahrt wie 9.3.1 + Übernachtung, übernimmt der Auftraggeber (Anreise i.d.R. am Vortag)		
	pro Tag	€	1.100,00

9.5. Vergütung pauschal

9.5.1	EDV Mini Pauschale - Leistungsumfang: alle Leistungen wie unter 9.1 bis 9.2.4 inbegriffen, Leistungserbringung bis max. 30 Std. im Monat, Einsatz intern (Advisor) und extern (Kunde), bei bis zu 10% Mehrleistung = Vortrag auf neuen Monat, darüber hinaus Abrechnung nach 9.1 bis 9.1.11, 5 Anfahrten zum Kunden, weitere Anfahrten wie 9.3.1. Mindestlaufzeit 6 Monate		
	Monatspauschale	€	1.600,00
9.5.2	EDV Maxi Pauschale - Leistungsumfang: alle Leistungen wie unter 9.1 bis 9.2.4 inbegriffen, Leistungserbringung bis max. 60 Std. im Monat, Einsatz intern (Advisor) und extern (Kunde), bei bis zu 10% Mehrleistung = Vortrag auf neuen Monat, darüber hinaus Abrechnung nach 9.1 bis 9.1.11, 10 Anfahrten zum Kunden, weitere Anfahrten wie 9.3.1. Mindestlaufzeit 6 Monate		
	Monatspauschale	€	2.900,00
9.5.3	EDV Super Pauschale - Leistungsumfang: alle Leistungen wie unter 9.1 bis 9.2.4 inbegriffen, Leistungserbringung max. bis 90 Std. im Monat, Einsatz intern (Advisor) und extern (Kunde), bei bis zu 10% Mehrleistung = Vortrag auf neuen Monat, darüber hinaus Abrechnung nach 9.1 bis 9.1.11, 15 Anfahrten zum Kunden, weitere Anfahrten wie 9.3.1. Mindestlaufzeit 6 Monate		
	Monatspauschale	€	4.000,00

10. Internetservice, Web-Design

10.1 Low-Cost-Angebot M
Erstellung von 4-5 Webseiten incl. max. 2 Bildern pro Seite, Einrichtung und Registrierung, Mailbox-Service laut detailliertem gesondertem Angebot

10.1.1	Low-Cost-Angebot M - 36 Monaten Kündigungsfrist	€/Monat	40,00
10.1.2	Low-Cost-Angebot M - 24 Monaten Kündigungsfrist	€/Monat	60,00
10.1.3	Low-Cost-Angebot M - 12 Monaten Kündigungsfrist	€/Monat	120,00
10.1.4	Faxweiterleitung	€/Stück	1,00
10.1.5	Zusätzliche Seite mit 36 Monaten Laufzeit	€/Monat	9,50
10.1.6	Zusätzliche Seite mit 24 Monaten Laufzeit	€/Monat	14,00
10.1.7	Zusätzliche Seite mit 12 Monaten Laufzeit	€/Monat	28,00
10.1.8	Zusätzliches Bild mit 36 Monaten Laufzeit	€/Monat	0,60
10.1.9	Zusätzliches Bild mit 24 Monaten Laufzeit	€/Monat	0,80
10.1.10	Zusätzliches Bild mit 12 Monaten Laufzeit	€/Monat	1,50
10.1.11	Zusätzlicher Suchmaschineneintrag	€	14,00
10.1.12	Gästebuch, Diskussionsboard 36 Monate	€/Monat	10,00
10.1.13	Gästebuch, Diskussionsboard 24 Monate	€/Monat	15,00
10.1.14	Gästebuch, Diskussionsboard 12 Monate	€/Monat	30,00
10.1.15	Aufwand pro Stunde	€/Std.	95,00
10.1.16	Det. Anfahrtsbeschreibung (5 Seiten) 36 Mon.	€/Monat	30,00
10.1.17	Det. Anfahrtsbeschreibung (5 Seiten) 24 Mon.	€/Monat	45,00
10.1.18	Det. Anfahrtsbeschreibung (5 Seiten) 12 Mon.	€/Monat	90,00
10.1.19	Postzustellung eMail bei erfolgloser Faxübermittl.	€	3,00
10.1.20	Je 10 weitere MB Speicherplatz	€/Monat	0,86
10.1.21	Je weitere Second-Level-Domain unter *.de	€/Monat	0,86
10.1.22	Je weitere Sub-Level-Domain "via.advisor.de"	€/Monat	0,86
10.1.23	Je angefangene 10 weitere 10 GB Transfervol.	€/Monat	17,24
10.1.24	Je weitere eMailbox	€/Monat	0,86

10.2	Webseiten-Konzeption und –Erstellung		
	Leasing- und Mietkonzepte		auf Anfrage
10.2.1	Erstberatung für Internetkonzeption		kostenlos
10.2.2	Homepage-Erstellung (erste Seite) incl. max. 2 Bildern pro Seite, Suchmaschineneinträge		
	Registrierung, Mailbox-Service	€	900,00
10.2.3	Zusätzliche Seite erstellen und uploaden	€	84,00
10.2.4	Internet-Wartungsvertrag für Internetsite bis zu 50 MB, beinhaltet redaktionelle Betreuung der Seiten, Telefonsupport, schnelle Realisierung und Anpassung der Internet-Präsenz (36 Monate Laufzeit)	€/Monat	39,00
10.2.5	Domain-Registrierung und Suchmaschineneinträge	€	11,00
10.2.6	Hosting bis zu 50 MB (36 Monate Laufzeit)	€/Monat	5,60
10.2.7	Besucherkähler einrichten	€	100,00
10.2.8	Einrichtung einer eigenen eMail-Adresse	€	17,00
10.2.9	Gebühr pro eMail-Weiterleitung an Fax	€	1,00
10.2.10	Einrichtung eines Passwortbereiches	€	200,00
10.2.11	Passwortbereich-Hosting	€/Monat	17,00
10.2.12	Einrichtung eines online-Formulars	€	200,00
10.2.13	Online-Formular-Hosting	€/Monat	17,00
10.2.14	Einrichtung eines Diskussions-Forums	€	200,00
10.2.15	Diskussions-Forum-Hosting	€/Monat	17,00
10.2.16	Einrichtung eines Gästebuchs	€	200,00
10.2.17	Gästebuch-Hosting	€/Monat	17,00
10.2.18	Log- und Aktivitätsprotokolle	€/Monat	8,40
10.2.19	Scan pro Zeichnung / Bild	€	10,00
10.2.20	Nachbearbeitung / Konvertierung von Scans pro Stück	€	17,00
10.2.21	CD-ROM-Erstellung (erste CD)	€	39,00
10.2.22	CD-ROM-Erstellung (weitere CDs)	€/St.	3,90
10.2.23	Aufwand pro Stunde	€/Std.	95,00
10.2.24	Internetrecherche, Konkurrenzrecherchen	€/Std.	80,00
10.2.25	Training und Schulung	€/Std.	80,00
10.2.26	Internetinstallation von Ort, Troubleshooting	€/Std.	95,00
10.2.27	Programmierung in Perl-CGI, PHP, Java, usw.	€/Std.	95,00
10.2.28	Programmierung in Java, JavaScript, Flash, usw.	€/Std.	95,00
10.2.29	Erstellung / Konzeption einer MY-SQL-Datenbank	€/Std.	95,00
10.2.30	Fotografische Aufnahmen vor Ort		Preis auf Anfrage
10.2.31	Großprojekte		Preis auf Anfrage
10.2.32	Redesign vorhandener Sites (Fehlerprüfung, Analyse, Funktionalität, Wartung, Pflege		Preis auf Anfrage
10.2.33	Anfahrt pro gefahrenen km incl. Wegzeit	€/km	0,80

11. andere Dienstleistungen

11.1 Weitere Dienstleistungen

nach gesondertem Angebot

Zeichenerklärung - Anmerkung:

Diese Honorar- und Kostentabelle ist nur Gewerbetreibende bestimmt.
Alle Preise verstehen sich grundsätzlich zuzüglich der bei den entsprechenden Büros, Dienstleistungs-, Einsatz- oder Standorten jeweils aktuell gültigen Steuern und Abgaben (z.B. MWSt. in Deutschland)

- 1) Sofern Weiterleitung erforderlich bzw. vereinbart, erfolgt sie möglichst per e-mail oder Fax , ansonsten per Eilpost - Einschreiben. Es werden die vom Kunden schriftlich angegebenen email, Fax oder Postanschriften benutzt. Berechnet werden zusätzlich die jeweiligen Porti, Steuern, Zoll und alle sonstigen notwendigen Auslagen, Gebühren und Kosten, zzgl. der jeweils geltenden Steuern und Abgaben, z.B. die jeweils gültige MWSt. (auch auf Porti), insbesondere auch die notwendigen Anschaffungskosten, Stammeinlagen, Kapitaleinlagen, usw.
- 2) Maximal 10 Stück pro Monat bei Anlieferung an das jeweilige Büro (Standort) der GmbH durch den Auftraggeber frei Aufstellort, darüber hinaus nach Vereinbarung (gegen Zuschlag)
- 3) Zumindest in der Landessprache deutsch, wenn möglich und vereinbart in englisch oder franz. (gegen Zuschlag)
- 4) nach Aufwand, bzw. zu nachgewiesenen Effektivkosten